

	ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ – (ADYÜ) ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No KYS-İAŞ-019	İlk Yayın Tarihi 02.04.2021
		Revizyon Tarihi/ No .../..	
		Sayfa 1/1	

Süreç Sahibi	Akademik Birimler
Süreç Tedarikçisi	Dekanlık/Müdürlük
Süreç Girdisi	Öğrenci Kimlik Kartı
Süreç Müşterisi	Öğrenci
Süreç Çıktısı	Öğrenci Belgesi
Süreç Başlangıcı	Öğrencinin talepte bulunduğu gün
Süreç Bitişi	Öğrencinin talepte bulunduğu gün

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Belge alacak öğrencinin öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci Bürosuna başvurusu ↓ Büro memuru/şefi tarafından belge için gerekli bilgilerin öğrenci otomasyon sistemine girilmesi ↓ Öğrenci otomasyon sisteminden belgenin çıktısının alınması ↓ Çıktısı alınan belgenin imzalanması ve mühürlenmesi ↓ Onaylanmış belgenin öğrenciye teslim edilmesi	Öğrenci Öğrenci Bürosu personeli Öğrenci Bürosu personeli Yüksek Lisans Fakülte /YO/MYO/ Sekreteri Öğrenci Bürosu personeli	FRM-047- Öğrenci Belgesi / Transkript / Not Durum Belgesi Talep Formu

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Yöneticisi